Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:
IN AZIONE PER LA SALUTE NEL CENTRO ITALIA

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
Assistenza Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo generale di progetto è di **rafforzare i processi di inclusione sociale favorendo l'accesso tempestivo alle cure di tutti i cittadini, con particolare riferimento alle fasce vulnerabili in Centro Italia. In particolare, il progetto intende favorire il tempestivo accesso ai servizi sanitari ospedalieri, pubblici e privati, attraverso il potenziamento del servizio di trasporto dei pazienti.**
Per raggiungere l'obiettivo generale si intende implementare i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo specifico 1) Potenziare le capacità operative territoriali dei Comitati CRI
Il progetto sarà supportato dal coordinamento dei Comitati regionali della CRI che garantiranno un efficace raggiungimento dei risultati del progetto. I Comitati regionali provvederanno ad offrire ai Comitati territoriali coinvolti attività di supporto e coordinamento, per favorire efficienza ed efficacia e uno standard uniforme di implementazione delle attività.

Obiettivo specifico 2) Migliorare il servizio di accesso al trasporto pazienti attraverso l'aggiornamento della mappa dei bisogni e il coordinamento tra gli operatori coinvolti
Il progetto intende realizzare una mappatura dei bisogni del territorio, in riferimento ai servizi di trasporto e assistenza. Si procederà a svolgere un'analisi che individuerà non solo i nuovi bisogni emersi in seguito alle difficoltà sociali ed economiche derivate dalla crisi socioeconomica in corso, ma anche i punti di forza da replicare e i punti deboli da potenziare.
Per offrire servizi quanto più efficienti possibili, soprattutto dal lato del trasporto, si provvederà a realizzare corsi di formazione e di aggiornamento per il personale impiegato, in termini di sicurezza, eventuali nuove normative e tutto ciò che concerne ad esempio il primo soccorso, il BLS, il triage, etc.
Si intende, infine, realizzare riunioni regolari sia con lo staff operativo delle ambulanze sia con il personale dei reparti ospedalieri coinvolti. Tale attività sarà fondamentale per creare un clima di fiducia e collaborazione, che renderà le attività maggiormente efficaci poiché permetterà di affrontare qualsiasi situazione in maniera sinergica e condivisa.

Obiettivo specifico 3) Potenziare il servizio di trasporto utenti in collaborazione con l'ASL e/o Cliniche private e/o privati cittadini.
Si offriranno servizi di trasporto di vario tipo, a seconda della necessità rilevata dall'addetto al Centralino, il quale gestirà le telefonate, prenderà nota della prenotazione dei servizi e li organizzerà in ordine di priorità e urgenza, comunicandoli poi all'unità operativa.

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
I volontari in Servizio Civile collaborano con operatori e volontari esperti nell'offrire supporto sanitario di base e orientamento ai servizi sociosanitari. Affiancano le attività di assistenza e di promozione della salute, contribuendo all'informazione su prevenzione, stili di vita sani e accesso alle cure.
Il loro intervento è supervisionato e si inserisce in un approccio centrato sulla persona, basato su prossimità e inclusione. I volontari svolgono compiti operativi e relazionali, rafforzando la capacità di presa in carico delle

situazioni di fragilità, offrendo accoglienza e ascolto all'utenza. Questo impegno rappresenta anche un'importante occasione di crescita civica e personale.

Attività	Ruolo dei volontari
Obiettivo specifico 1) Potenziare le capacità operative territoriali dei Comitati CRI	
1.1) Coordinamento e monitoraggio in progetto di assistenza sanitaria	• Supportano il Comitato regionale di impiego nell'analisi delle necessità operative e logistiche dei Comitati attraverso il contatto telefonico, mail e messaggistica, la raccolta dati ed esigenze, l'impostazione di report e documenti; • Danno supporto logistico alle attività di assistenza tecnica; • Collaborano nell'impostazione, correzione e impaginazione grafica e creativa di documenti, protocolli e linee guida; • Supportano l'impostazione del materiale didattico per i corsi di formazione; • Forniscono supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione (raccolta adesioni, gestione presenze, supporto logistico, raccolta appunti, impostazione report); • Collaborano nella realizzazione di attività di promozione delle pratiche di primo soccorso attraverso contatti con gli interlocutori interessati (scuole, comuni, centri di aggregazione), supporto logistico nell'organizzazione di laboratori, stand in piazza, ec.; • Forniscono supporto nella ricerca delle normative e degli aggiornamenti riguardo i protocolli nazionali sanitari; • Partecipano allo smistamento delle comunicazioni in entrata e in uscita; • Raccolgono e sistematizzano dati; • Partecipano agli incontri a distanza e le visite in presenza fornendo supporto logistico, prendendo note, impostando minute, report e documenti di sintesi; • Supporto disbrigo pratiche amministrative; • Sono previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI); • Guida dei veicoli CRI.
1.2) Monitoraggio	• Supportano il Comitato regionale di impiego, facilitando i contatti con i Comitati tramite mail, telefonate, messaggi; • Collaborano alla raccolta dati, la sistematizzazione e l'analisi dello stato di avanzamento; • Contribuiscono all'elaborazione di report, documenti, sintesi, ricerche internet, digitalizzazione di informazioni e dati; • Forniscono supporto logistico per l'organizzazione di incontri con i Comitati, con i partner e con gli stakeholder collaborando alle attività organizzative, elaborando documenti e prendendo minute; • Supportano l'elaborazione e la diffusione di documenti di aggiornamento per la reportistica interna ed esterna; • Partecipano alle visite in loco; • Sono previste trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI); • Guida dei veicoli CRI.
Pianificazione e gestione	• Supportano gli operatori CRI del comitato e, in particolare, il referente del progetto nelle attività di pianificazione e gestione; • Partecipano alle riunioni di coordinamento. Collaborano all'organizzazione degli incontri e dei materiali; • Facilitano l'organizzazione con la gestione dell'agenda degli appuntamenti, l'invito ai partecipanti e i relativi reminder; • Supportano nel prendere appunti, elaborare minute, registrare i partecipanti; • Facilitano lo sviluppo degli strumenti operativi previsti (piano di lavoro, piani operativi, turnistica); • Raccolgono e distribuiscono documenti utili;

	• Partecipano ai sopralluoghi per identificare nuovi partner, location o gruppi target; • Collaborano nella gestione delle richieste degli utenti, la raccolta delle istanze principali, lo sviluppo di analisi utili; • Facilitano la raccolta delle valutazioni del team; • Sono previste attività fuori la sede di impiego. • Guida automezzi CRI.
Obiettivo specifico 2) Migliorare il servizio di accesso al trasporto pazienti attraverso l'aggiornamento della mappa dei bisogni e il coordinamento tra gli operatori coinvolti	
2.1) Analisi dei bisogni del territorio	• Supportano il Comitato nella rilevazione dei bisogni emergenti dal territorio, nell'individuazione delle possibili criticità, come carenze e evidenti lacune nel servizio reso alla Comunità; • Collaborano con la direzione amministrativa per la raccolta dei dati e l'analisi dei bisogni, con particolare attenzione alle nuove povertà; • Affiancano gli OLP per raccogliere eventuali criticità emerse dall'esperienza degli anni passati; • I Volontari SCU saranno di supporto nelle attività di monitoraggio.
2.2) Attività di informazione per la salute	• Partecipazione al team di lavoro; • Supporto nella presa di contatto con stakeholder e organizzazione calendario laboratori; • Collaborazione nella preparazione del materiale per allestimento e materiale per attività; • Allestimento della location e partecipazione alla realizzazione dei laboratori; • Elaborazione report attività svolte.
2.3) Orientamento ai servizi del territorio	• Supportano il Comitato nella estrapolazione e nella sistematizzazione dei dati sul territorio, nella predisposizione di piani di orientamento standardizzati (utilizzando strumenti come, e.g. l'albero dei problemi); • Collaborano all'erogazione del servizio di orientamento; • Partecipano alla raccolta e all'analisi dei dati.
2.4) Formazione e aggiornamento del personale impiegato e volontario e protocolli sanitari	• I Volontari SCU saranno impiegati per servizi di segreteria e preparazione del materiale da utilizzare e delle dispense da distribuire durante i corsi di formazione; • Parteciperanno ai periodici corsi di formazione e aggiornamento e acquisiranno maggiori competenze per affiancare gli Operatori Cri nelle specifiche attività; • Svolgeranno attività in supporto agli operatori CRI (monitori, formatori ed istruttori) impegnati nei corsi di formazione; • Avranno un ruolo di assistenza a formatori e istruttori durante la realizzazione delle attività formative.
2.5) Attività di Coordinamento	• Collaboreranno alla preparazione degli appuntamenti e delle riunioni attraverso attività logistiche (chiamare i partecipanti, confermare luoghi e orari, preparare l'ODG); • Guida dei mezzi di trasporto CRI; • Parteciperanno agli incontri; • Collaboreranno nella redazione dei report degli incontri.
Risultato Atteso 3) Potenziare il servizio di trasporto utenti in collaborazione con l'ASL e/o Cliniche private e/o privati cittadini	
3.1) Gestione del Centralino	• I Volontari SCU affiancheranno il personale addetto al Centralino nella gestione delle telefonate; • Aiuteranno nell'organizzazione dei servizi attraverso la compilazione delle schede sintetiche di informazione sanitaria e logistica degli utenti; • Collaboreranno nella raccolta dati e nella elaborazione dei Report giornalieri su criticità o altre problematiche eventualmente riscontrate, riferendole al referente organizzativo dei servizi e/o responsabile parco automezzi.
3.2) Servizio di Trasporto ordinario e secondario **3.3) Servizio inter-ospedaliero sangue, materiale sanitario e organi**	• Supporteranno gli operatori CRI nel controllo delle ambulanze e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio; • Affiancheranno gli Operatori nei servizi di trasporto; • Supporteranno i pazienti attraverso una importante attività di supporto e conforto durante i trasporti;

3.4) Servizio di Trasporto di emergenza	• Guida dei mezzi di trasporto ordinari CRI.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

COD. SEDE	SEDE	COMUNE	INDIRIZZO SEDE	CAP
183792	Croce Rossa Italiana Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale - Campo Ramazzini	ROMA	Via Bernardino Ramazzini, 31	151
183843	Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino - sede 1	CIAMPINO	Via Mura dei Francesi, 172	43
183848	Croce Rossa Italiana Comitato di Città di Castello	CITTa' DI CASTELLO	Via Luigi Angelini, 20	6012
183850	Croce Rossa Italiana Comitato di Civitavecchia - autoparco	CIVITAVECCHIA	Via Matteini, 2	53
183892	Croce Rossa Italiana Comitato di Montelabbate	VALLEFOGLIA	Via dell'industria, 2	61022
183937	Croce Rossa Italiana Comitato di Strada in Chianti	GREVE IN CHIANTI	Via Boschi, 7	50027
183940	Croce Rossa Italiana Comitato di Tusculum	MONTE PORZIO CATONE	Via Roma, 11	40
183963	Croce Rossa Italiana Comitato di Viterbo	VITERBO	Strada Mammagialla, SNC	1100
184018	Croce Rossa Italiana Comitato di Città di Castello - Unità Territoriale Umbertide	UMBERTIDE	Via dei Patrioti, 13	6019
184104	Comitato Regionale Abruzzo - Sede Centro Raccolta Sangue	L'AQUILA	Viale della Croce Rossa, 14	67100
184151	Croce Rossa Italiana - Sede Territoriale Litorale Pisano	PISA	VIA LITORANEA, 68	56128
184188	Croce Rossa Italiana Comitato di Arezzo	AREZZO	Via Raffaello Sanzio, snc	52100
184191	Croce Rossa Italiana Comitato di Ascoli Piceno	ASCOLI PICENO	Via Berardo Tucci, 3	63100
184206	Croce Rossa Italiana Comitato di Avezzano	AVEZZANO	VIA CAMILLO CORRADINI, 248	67051
184207	Croce Rossa Italiana Comitato di Avigliano Umbro	AVIGLIANO UMBRO	Via della Torre, 5	5020
184257	Croce Rossa Italiana Comitato di Corciano	CORCIANO	Via ADA NEGRI, 2	6073
184271	Croce Rossa Italiana Comitato di Fermo	FERMO	VIA LORENZO PEROSI, 8	63900
184272	Croce Rossa Italiana Comitato di Firenze	FIRENZE	Lungarno Soderini, 11	50124

184335	Croce Rossa Italiana Comitato di Costa d'Argento	ORBETELLO	Via Gioberti, 18	58015
184356	Croce Rossa Italiana Comitato di Porto Potenza Picena	POTENZA PICENA	Viale Piemonte, snc	62018
184376	Croce Rossa Italiana Comitato di Sabatino	ANGUILLARA SABAZIA	Via Anguillarese, 145	61
184423	Croce Rossa Italiana Comitato di Valnestore	PANICALE	Via Primo Maggio, 26	6068
184439	Croce Rossa Italiana Comitato di Visso	VISSO	Via Roma Localita' Il Piano, snc	62039
204063	Croce Rossa Italiana Comitato di Albiano Magra	AULLA	via Don Pietro Corsini , 77	54011
204086	Croce Rossa Italiana Comitato di Casciana Terme	CASCIANA TERME LARI	via II Giugno, 2	56034
204087	Croce Rossa Italiana Comitato di Castiglione della Pescaia	CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	piazza Orsino Orsini , 11	58043
204105	Croce Rossa Italiana Comitato di Deruta Torgiano	DERUTA	via Briganti, 35	6053
204175	Croce Rossa Italiana Comitato di Guardea Alviano	GUARDEA	Largo Mazzini, 5	5025
204233	Croce Rossa Italiana Comitato di San Sepolcro	SANSEPOLCRO	via G. Marcelli , 3	52037
204874	Croce Rossa Italiana Comitato di Gavorrano Filare	GAVORRANO	via Giusti , snc	58023
204900	Croce Rossa Italiana Comitato di Senigallia sede operativa	SENIGALLIA	Via Foce Cesano, 5	60019
208665	CRI - Comitato di Pergola	PERGOLA	PIAZZA GARIBALDI, 23	61045
208679	Croce Rossa Italiana Comitato di Sant'Angelo in Vado	SANT'ANGELO IN VADO	VIA ISOLA FOSSI, 9	61048
211916	Croce Rossa Italiana Comitato di Sassoferrato	SASSOFERRATO	VIA CAVOUR, 33	60041
216184	Comitato Locale di Fano - SEDE OPERATIVA	FANO	VIA DEI TAMERICI, 7	61032
216200	Croce Rossa Italiana - Comitato di Giulianova - Unità Territoriale di Alba Adriatica	ALBA ADRIATICA	VIA LUNGOMARE MARCONI, 1	64011
216424	Comitato di San Marcello Pistoiese	SAN MARCELLO PITEGLIO	VIA GUGLIELMO MARCONI, 313	51028

220761	Croce Rossa Italiana - Comitato di Grosseto	GROSSETO	VIA AURELIA ANTICA, 46	58100
220764	Croce Rossa Italiana - Comitato di Scandicci	SCANDICCI	VIA ANTONIO VIVALDI, 2	50018
221882	Croce Rossa Italiana Comitato di Suvereto - Sede Legale	SUVERETO	via Pilade Caporali , 31	57028
223082	Croce Rossa Italiana - Comitato di Carsoli	CARSOLI	Via circonvallazione turano , 10	67061
223083	Croce Rossa Italiana - Comitato di Lucca	LUCCA	Via Carlo Piaggia, 421	55100
225753	Croce Rossa Italiana Comitato di Castelfranco di Sotto	CASTELFRANCO DI SOTTO	VIA LEONARDO DA VINCI, 4	56022
228369	Croce Rossa Italiana Comitato di Sabatino - sede di Manziana	MANZIANA	Piazza Firenze, 9	66
228628	Croce Rossa Italiana - Comitato di Guardistallo e Casale Marino	GUARDISTALLO	Via della Chiesa, 9	56040
228631	Croce Rossa Italiana Comitato di Fano	FANO	VIA GIOVANNI FALCONE, 5	61032
230149	Croce Rossa Italiana Comitato di Teramo - Sede Principale	TERAMO	Via Francesco Brandimarte, 1	64100
235674	Croce Rossa Italiana Comitato di Donoratico - sede Operativa	CASTAGNETO CARDUCCI	via Napoli, 1/A	57022

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

COD. SEDE	SEDE	N. POSTI NO VITTO NO ALLOGGIO
183792	Croce Rossa Italiana Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale - Campo Ramazzini	3
183843	Croce Rossa Italiana Comitato di Ciampino - sede 1	4
183848	Croce Rossa Italiana Comitato di Città di Castello	2
183850	Croce Rossa Italiana Comitato di Civitavecchia - autoparco	3
183892	Croce Rossa Italiana Comitato di Montelabbate	2
183937	Croce Rossa Italiana Comitato di Strada in Chianti	2
183940	Croce Rossa Italiana Comitato di Tusculum	4
183963	Croce Rossa Italiana Comitato di Viterbo	5
184018	Croce Rossa Italiana Comitato di Città di Castello - Unità Territoriale Umbertide	2
184104	Comitato Regionale Abruzzo - Sede Centro Raccolta Sangue	3
184151	Croce Rossa Italiana - Sede Territoriale Litorale Pisano	2
184188	Croce Rossa Italiana Comitato di Arezzo	3
184191	Croce Rossa Italiana Comitato di Ascoli Piceno	4

184206	Croce Rossa Italiana Comitato di Avezzano	3
184207	Croce Rossa Italiana Comitato di Avigliano Umbro	4
184257	Croce Rossa Italiana Comitato di Corciano	2
184271	Croce Rossa Italiana Comitato di Fermo	4
184272	Croce Rossa Italiana Comitato di Firenze	2
184335	Croce Rossa Italiana Comitato di Costa d'Argento	3
184356	Croce Rossa Italiana Comitato di Porto Potenza Picena	3
184376	Croce Rossa Italiana Comitato di Sabatino	2
184423	Croce Rossa Italiana Comitato di Valnestore	2
184439	Croce Rossa Italiana Comitato di Visso	2
204063	Croce Rossa Italiana Comitato di Albiano Magra	2
204086	Croce Rossa Italiana Comitato di Casciana Terme	2
204087	Croce Rossa Italiana Comitato di Castiglione della Pescaia	2
204105	Croce Rossa Italiana Comitato di Deruta Torgiano	2
204175	Croce Rossa Italiana Comitato di Guardea Alviano	3
204233	Croce Rossa Italiana Comitato di San Sepolcro	3
204874	Croce Rossa Italiana Comitato di Gavorrano Filare	4
204900	Croce Rossa Italiana Comitato di Senigallia sede operativa	3
208665	CRI - Comitato di Pergola	3
208679	Croce Rossa Italiana Comitato di Sant'Angelo in Vado	3
211916	Croce Rossa Italiana Comitato di Sassoferrato	3
216184	Comitato Locale di Fano - SEDE OPERATIVA	2
216200	Croce Rossa Italiana - Comitato di Giulianova - Unità Territoriale di Alba Adriatica	2
216424	Comitato di San Marcello Pistoiese	2
220761	Croce Rossa Italiana - Comitato di Grosseto	3
220764	Croce Rossa Italiana - Comitato di Scandicci	2
221882	Croce Rossa Italiana Comitato di Suvereto - Sede Legale	2
223082	Croce Rossa Italiana - Comitato di Carsoli	3
223083	Croce Rossa Italiana - Comitato di Lucca	3
225753	Croce Rossa Italiana Comitato di Castelfranco di Sotto	3
228369	Croce Rossa Italiana Comitato di Sabatino - sede di Manziana	2
228628	Croce Rossa Italiana - Comitato di Guardistallo e Casale Marino	2
228631	Croce Rossa Italiana Comitato di Fano	2
230149	Croce Rossa Italiana Comitato di Teramo - Sede Principale	4
235674	Croce Rossa Italiana Comitato di Donoratico - sede Operativa	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Elasticità oraria nell'organizzazione dei turni di Servizio e nello svolgimento dello stesso.
Disponibilità a svolgere Servizio all'interno del territorio limitrofo alla sede di realizzazione Progetto, previa richiesta specifica del Comitato, con modalità chiare e predefinite.
Disponibilità a svolgere Servizio nei giorni festivi, nel rispetto del computo settimanale dei giorni di Servizio.
Riservatezza, rispetto della normativa sulla privacy e del Codice Etico di Croce Rossa Italiana.
Restituzione del materiale fornito per lo svolgimento del Servizio una volta interrotto.
Disponibilità a trasferte fuori sede, in città e/o regioni diverse dalla sede operativa di progetto (per i volontari impiegati presso il Comitato Nazionale della CRI) - (spese di trasporto, vitto e alloggio a carico della CRI).
Disponibilità a essere coinvolti in eventi formativi organizzati da Croce Rossa Italiana sul territorio nazionale.
Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario previsto dalle sedi di attuazione del progetto, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura

obbligatori. Si comunica che ogni Comitato CRI (sede di attuazione), in aggiunta alle festività riconosciute, potrà essere chiuso durante le rispettive feste patronali, chiusura periodo estivo, ponti festivi, festività natalizie.
Disponibilità a svolgere servizio presso altre località, diverse dalla sede di attuazione di progetto e per un periodo non superiore a sessanta giorni, per l'espletamento delle attività previste nel progetto.

Nº Ore Di Servizio Settimanale
25
Nº Ore Annuo
1145
Nº Giorni di Servizio Settimanali
5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti
No

- Eventuali tirocini riconosciuti
No

- Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli presentati e il colloquio. A tal fine è stata predisposta una scala di valutazione che esprime il punteggio sulla base centesimale, di cui:
- Massimo 40 punti attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati;
- Massimo 60 punti attribuibili in base ai risultati del colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Durata: 30 ore
Sede: la sede di realizzazione della formazione generale coincide con la sede di attuazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per lo svolgimento della formazione saranno utilizzate metodologie differenti che permetteranno di strutturare unità di apprendimento efficaci al fine di massimizzare le opportunità di cambiamento nelle diverse aeree del sapere, saper fare e saper essere. In particolare, si utilizzerà una formazione blended, che prevede il ricorso alla formazione online (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto) e per la restante parte la formazione in presenza, utilizzando sia una metodologia frontale che dinamiche di gruppo.

In entrambe le modalità di svolgimento della formazione si intende adottare un approccio suddiviso in 3 fasi:

- Dissonanza cognitiva: si propongono stimoli in grado di aumentare il grado di consapevolezza circa il gap di apprendimento che si propone di colmare individuando chiari obiettivi di cambiamento;
- Apprendimento in ambiente strutturato: si propongono situazioni e stimoli in grado di facilitare la maturazione e/o il cambiamento di conoscenze, abilità e competenza (tecniche e trasversali) in un ambiente strutturato e in cui sono presenti stimoli tutti sotto il controllo del formatore;
- Generalizzazione: si propone di testare gli apprendimenti maturati in ambiente strutturato nell'ambiente reale in cui tali apprendimenti saranno richiesti in funzione delle specifiche attività che si devono svolgere.

All'interno di ciascuna fase dell'approccio descritto si adotterà un mix di tecniche e strumenti didattici. A solo titolo esemplificativo e non esaustivo, si presentano di seguito alcuni di questi "mix" suddivisi per l'ambito del sapere:

- per formazioni riguardo l'ambito del saper essere si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti laboratoriali/esperienziali, in cui il focus del formatore ricadrà sui processi interni alla persona e su quelli relazionali al fine di sviluppare consapevolezza circa il proprio sistema valoriale e gli schemi di decision making adottati;
- per formazioni riguardo l'ambito del saper fare si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti trasmissivi da un lato e afferenti al *learning by doing* dall'altro, in cui il focus del formatore ricade sulla capacità delle persone di replicare procedure e operazioni concrete;
- per formazioni riguardo l'ambito del sapere si ricorrerà in maniera preponderante a tecniche e strumenti del *cooperative learning*, al fine di aumentare le probabilità che le nuove conoscenze si consolidino in memoria e siano facilmente accessibili.

In tutte le fasi della formazione e a prescindere dallo stile personale di ciascuno, i formatori in Croce Rossa Italiana adotteranno una pratica formativa concentrata sulle esigenze specifiche di ciascun partecipante, avendo a disposizione gli strumenti personali e tecnici per consentire anche a chi dovesse mostrare maggiori difficoltà di apprendimento di raggiungere gli obiettivi formativi e vivere un'esperienza gratificante.

Sarà pertanto competenza dei nostri formatori:

- rimodulare il metodo adottato in funzione dei bisogni specifici di apprendimento;
- consegnare in maniera costante e strutturata feedback sul processo e sul contenuto dell'apprendimento;
- utilizzare un vocabolario e un lessico orientato al *positive solving*.

VALUTAZIONE FORMATIVA:

La valutazione, considerata come un processo e non un singolo atto, permetterà al discente di valutare il proprio grado di apprendimento degli obiettivi formativi durante tutta la durata del corso. La valutazione formativa prevede momenti di autovalutazione da parte del discente, di valutazione tra pari (tra discenti) e di valutazione con il tutor. Gli strumenti e le tecniche di cui formatori potranno disporre per adempiere a tale scopo sono: il questionario di autovalutazione, il dialogo e il *positive solving* per la valutazione degli obiettivi contributivi.

L'Associazione della Croce Rossa Italiana dispone di un impianto formativo altamente strutturato e composto da un regolamento ad approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale costituito da:

- 4 livelli di formazione trasversali a tutti i contenuti e differenti in funzione della specializzazione richiesta (informativi, specialistici, per formatori, per direttori);
- 12 tematiche di specializzazione in funzione dei diversi argomenti trattati;
- riconoscimenti ed equipollenze con i sistemi di classificazione nazionali (ad esempio per ciò che riguarda i corsi di formazione sulla Protezione Civile) ed europei e internazionali (ad esempio per ciò che riguarda i corsi di formazione su materie sanitarie e di soccorso).

Il percorso formativo individuato all'interno della presente proposta progettuale, rispondendo alle specifiche attività previste, fa riferimento alla classificazione della formazione appena citata e, pertanto, costituisce un elemento standardizzato e codificato da team di esperti sui processi formativi oltre che da commissioni didattiche verticali su ciascuna tematica. Accanto a ciò, anche i docenti individuati rientrano all'interno del sistema di classificazione di Croce Rossa Italiana che prevede, a tale scopo, il rilascio di specifiche qualifiche abilitanti l'esercizio della docenza

MODULO 1

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli Operatori Volontari in progetti di Servizio Civile

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011.

PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza

PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali
Durata: 8 ore

MODULO 2
Corso di accesso in CRI per gli Operatori Volontari in Servizio Civile
Contenuti: il Corso è composto dai seguenti Moduli, estratti dal Corso di formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana:
A.
Introduzione al Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
Storia del Movimento e dell'Associazione. Principi Fondamentali. Emblema;
Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario;
B.
Strategia 2030 IFRC, Strategia 2018-2030 della CRI, Strategia della CRI verso la gioventù;
C.
Primo Soccorso e manovre salvavita;
Durata: 12 ore

MODULO 3: TSSA
Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza
Contenuti:
Apparato respiratorio, cardiocircolatorio, urogenitale, gastroenterico, nervoso.
Apparato urogenitale, gastroenterico, nervoso.
Apparato genitale e gravidanza.
Morsi e punture d'insetti. Reazioni allergiche.
Attività di trasporto e regole di comportamento.
Alterazione dei principali parametri vitali.
Vano sanitario dell'ambulanza.
Il trasporto del paziente.
Il soggetto in condizioni critiche.
Il servizio 118.
Tecniche e presidi.
Patologie traumatiche.
Pre-Hospital Trauma Care.
Supporto avanzato. Supporto al medico.
Maxiemergenze, triage.
Durata: 24 ore

MODULO 4
Corso Operatore Sociale Generico
Il corso ha lo scopo di: Formare Operatori Sociali Generici (OSG) in grado di pianificare, svolgere e implementare attività e progetti tesi a prevenire, mitigare e rispondere ai differenti meccanismi di esclusione sociale, i quali ostacolano o addirittura precludono il pieno sviluppo degli individui e della comunità nel suo complesso.
Nello specifico, il corso mira a: Far conoscere le basi teoriche proprie dell'organizzazione dello Stato di Welfare e dei Servizi Territoriali; Far conoscere le modalità di funzionamento efficace degli strumenti disponibili per l'analisi dei bisogni e per la realizzazione degli interventi di supporto rivolti ai soggetti vulnerabili; Far conoscere i presupposti fondamentali che determinano l'importanza dell'azione progettuale nelle sue fasi tecniche di sviluppo e di lettura critica dei risultati; Far conoscere i pilastri teorici della comunicazione e della relazione d'aiuto; Individuare e selezionare le migliori strategie di supporto in maniera funzionale ai bisogni evidenziati dall'utenza, orientando la propria azione di analisi situazionale, di problem solving, ecc. a partire dalla specificità, competenza e diffusione dei servizi messi in atto sul territorio di competenza; Utilizzare le più efficaci strategie comunicative e di gestione delle relazioni interpersonali, al fine di favorire l'instaurarsi di rapporti di fiducia e di continuità verso i soggetti che presentano elementi di vulnerabilità, fragilità e multi-problematicità sociale; Svolgere il proprio mandato in un contesto operativo connotato dal lavoro condiviso e di gruppo.
Contenuti: Il ruolo dell'OSG nel contesto sociale di riferimento; la rete dei servizi; ascolto attivo e principali tecniche di comunicazione; costruire la relazione d'aiuto.
Durata: 20 ore

MODULO 5
Operatore per la donazione del sangue, organi e tessuti
Contenuti:

Conoscere norme e organizzazione del sistema sangue: legge n. 219 del 21 ottobre 2005, accordi stato-regione; le normative nazionale e regionale; le norme statutarie; il sistema Nazionale sangue; l'autosufficienza del sistema sangue; Le associazioni e federazioni di donatori; Il programma di autosufficienza nazionale e regionale;
Conoscere Il sistema circolatorio e la trasfusione: il sangue e gli emocomponenti; L'utilizzo del sangue; La compatibilità immunologica; Il rischio infettivo; Le condizioni per diventare donatore; L'idoneità; le cause di esclusione dalla donazione; frequenza della donazione; la donazione di sangue intero; l'aferesi; la sicurezza trasfusionale; donazione organi e tessuti.
Conoscere l'organizzazione dell'attività sangue in CRI: L'organizzazione di una giornata di donazione; Il ruolo del Referente nazionale sangue; Il ruolo dei referenti regionali e territoriali; La segreteria dei donatori CRI; Le tappe per costruire un gruppo sangue: La sensibilizzazione, l'iscrizione nel gruppo sangue, la fidelizzazione; L'organizzazione e gestione di un gruppo sangue; lavoro in TEAM; La costruzione del Network territoriali; La gestione di un'autoemoteca;
Durata: 8 ore

Durata: 72 ore
La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.
Modalità di erogazione: unica tranche

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
IMPEGNO PER LE COMUNITÀ IN CENTRO ITALIA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo n.3 "Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età"
Obiettivo n.10 "Ridurre le ineguaglianze all'interno di e fra le Nazioni"

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- **Categoria di Minore Opportunità**

Difficoltà Economiche

- **N. Posti**

33

- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

autocertificazione

- **Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi**

No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Mesi Previsti Tutoraggio**

3

- **Numero ore collettive**

17

- **Numero ore individuali**

4

- **Totale ore**

21

- **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Le attività di tutoraggio saranno realizzate negli ultimi 6 mesi di progetto, durante l'orario di servizio e somministrate sia in presenza che in modalità online.

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali, realizzate sia in presenza in aula che online (sincrone e asincrone), attraverso l'opportuna dotazione di strumenti informatici.
Una prima fase del percorso coinvolgerà gli Operatori Volontari nel ragionare sui punti di forza e sui punti deboli del loro percorso di Servizio Civile, tramite momenti di autovalutazione attraverso:
- Questionari di autovalutazione.
- Momenti di discussione (di intera classe di Operatori Volontari o di piccoli gruppi).
- Colloqui tra tutor e Operatori Volontari.
- Brainstorming.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari attraverso:
- Workshop sul Curriculum Vitae (CV, lettera di motivazione, autopresentazione, compilazione Youthpass ed Europass, ecc..);
- Attività di Orientamento Scelta Professionale: il networking, il personal branding e le modalità di reperimento di informazioni sul mercato del lavoro (social media, web, ecc.);
- Workshop sul Colloquio di Selezione (tipologie di colloquio, come prepararsi, come affrontare il colloquio e cosa fare dopo, ecc..).

La terza fase prevedrà una conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Il percorso di tutoraggio sopra descritto, in adempimento a quanto previsto, è strettamente connesso alle fasi del percorso per l'attestazione delle competenze prevista all'interno del Progetto di Servizio Civile Universale.

TOTALE: 21 Ore: 11 in presenza (52%) e 10 online (48%); 17 di gruppo e 4 individuali.

Attività obbligatorie (caratteri Min 100 Max 4000)N° caratteri 3571
MODULO M1 del percorso di tutoraggio è pensato con la doppia finalità, la prima è quella di introdurre il gruppo di formazione ai contenuti del tutoraggio, con una parte contenutistica che spiega come esso sia collocato nel sistema del sistema del servizio civile universale, la seconda fornire i primi elementi utili a valorizzare la propria esperienza.
3 ore in presenza; attività di gruppo.
MODULO M2 prevede un'articolazione con una parte di aula e una parte di lavoro online sincrono, entrambe con modalità frontali. Per la parte in aula, utilizzando un power point illustrativo e i materiali, si illustrerà la situazione attuale del mercato del lavoro e le sue logiche. Un approfondimento sarà dedicato al collegamento tra esperienza di servizio ed emersione delle competenze, da valorizzare all'interno del proprio CV e dei colloqui di lavoro, con un riferimento anche al tema delle competenze nel mondo del terzo settore e della CRI. Nell'ultima parte del corso in presenza, si chiederà ai corsisti di mettersi alla prova con la compilazione del test Europass sulle competenze digitali (25').
4 ore (2 in presenza e 2 online); attività di gruppo.
MODULO M3 fa parte delle attività di accompagnamento personale, svolte online. L'attività parte da quanto realizzato nel modulo M2, ossia il CV prevedendo una restituzione di quanto realizzato, con suggerimenti, correzioni e/o integrazioni.
2 ore; attività individuale.
MODULO M4, articolato in due parti, introduce inizialmente in aula alcuni aspetti pratici di orientamento al mondo del lavoro, approfondendoli con dell'apposito materiale, per poi sviluppare online, tramite delle simulazioni, la messa in pratica delle cose apprese in precedenza. A partire dal video di un'esperienza di imprenditorialità ("Uovo perfetto"), attraverso un power point, si aiuterà i corsisti a conoscere le principali modalità e strumenti di recruiting, su come leggere le richieste di lavoro e come inoltrare una candidatura.
5 ore (2 in presenza e 3 online); attività di gruppo.
MODULO M5, si sviluppa in gruppo ma con una prima parte di aula ed una seconda parte online. Attraverso un power point si inizierà stimolando i ragazzi a collegare maggiormente la loro esperienza di servizio civile con le competenze attestabili, tramite evidenze, e indicabili all'interno del proprio cv personale (o degli altri strumenti di autopromozione, come ad esempio linkedin). Si illustrerà poi come descrivere le proprie competenze e i primi elementi di definizione di un progetto professionale individuale e piano di azione, che verranno poi approfonditi nei moduli seguenti. Un focus sarà dedicato alla conoscenza degli strumenti regionali di orientamento e reclutamento al lavoro (es: centri per l'impiego, leggi regionali legate al servizio civile, ecc…)
Attraverso una dinamica non formale (Tecnica della sagoma), si aiuterà i corsisti ad individuare meglio le proprie conoscenze, competenze e qualità acquisite durante l'anno di SCU, da valorizzare al termine dell'esperienza.
5 ore (2 in presenza e 3 online); attività di gruppo.
MODULI M6 e M7 si concentrano sul lavoro di revisione dei CV dei corsisti attraverso un lavoro individuale. In questa parte gli stessi corsisti sono chiamati a confrontarsi sui rispettivi cv per evidenziare aspetti di forza e

debolezze da migliorare. In particolare, nel modulo M7 si approfondirà la stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro e si dedicheranno le conclusioni alla verifica dell'intero percorso di tutoraggio.
2 ore online (1 ora Modulo 6, 1 ora Modulo 7); attività individuale.

Attività Opzionali
Si

Specifica attività opzionali (caratteri Min 10 Max 2000)N° caratteri 886
Ciascun Operatore volontario sarà coinvolto nell'attività di ricerca e mappatura dei centri di impiego e agenzie del lavoro raggiungibili nel proprio territorio. Al termine di tale mappatura si proporrà un colloquio con l'agenzia individuata al fine di assicurare la sua profilazione e la conseguente sottoscrizione di un patto di servizio. Nel corso dei colloqui saranno fornite utili informazioni relative alle principali piattaforme per il lavoro operative sul territorio con particolare riferimento al portale Clicklavoro e Inpa.gov.it.
Inoltre, viene assicurata una formazione in gruppo su:
- Utilizzo dei social: con particolare riferimento alle opportunità del recruiting online e all'utilizzo del social network "LinkedIn";
- Opportunità di formazione: con particolare riferimento agli strumenti messi a disposizione dalla propria Regione di residenza e dal programma Erasmus Plus.