



VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta n. 04 del 01.10.2020

L'anno 2020 il giorno 01 del mese di Ottobre alle ore 20:00 presso la sede del Comitato C.R.I. di Ciampino, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Ciampino, convocato con nota n. CRI/CLC/0755/20 del 28 settembre 2020 per discutere sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO DEFINITIVO

1. Approvazione del precedente verbale della seduta di Consiglio Direttivo;
2. Approvazione Provvedimenti del Presidente;
3. Ratifica delle dimissioni e perdite di qualifica dei Soci del Comitato;
4. Aggiornamento dello Statuto presso: Agenzia delle Entrate e Regione Lazio;
5. Attivazione Corso per Volontari C.R.I.;
6. Campo di Formazione "Red Cross Roads 2021";
7. Elezione del Consigliere Giovane C.R.I. Ciampino;
8. Nomina Delegati Tecnici e Responsabili delle Attività;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti Soci C.R.I.:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - Luca Hinna Danesi | - Presidente |
| - Daniela Pace | - Consigliere |
| - Luigi Angelo Castriotta | - Consigliere |
| - Diego Settimi | - Consigliere |

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Socio Luigi Angelo Castriotta, che contestualmente accetta. Di seguito la verbalizzazione per punti, della seduta di Consiglio Direttivo.

Sul punto 1

Il Presidente fornisce ai presenti la documentazione cartacea del precedente verbale, già anticipato in forma elettronica ai membri del Consiglio Direttivo. I presenti, non avendo



nulla da segnalare, procedono all'approvazione formale all'unanimità dei presenti del verbale della precedente seduta.

Sul punto 2

Il Presidente fornisce ai presenti la documentazione cartacea dei provvedimenti già anticipati in forma elettronica ai membri del Consiglio Direttivo. I presenti, non avendo nulla da segnalare, procedono all'approvazione formale dei provvedimenti all'unanimità (cfr. Provvedimenti nn. 09/20 del 24.07.2020 – 10/20 del 24.07.2020 – 11/20 del 27.07.2020).

Sul punto 3

Il Presidente riferisce ai presenti che l'Ufficio di Presidenza ha provveduto nel rispetto della Delibera di Consiglio Direttivo 01/17 del 20/02/2017, a notificare la perdita dello Status di Socio ai sensi del "*Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei Volontari*" ai Soci: Appetito G., Arcadi S., Barbato V., Battaglia G., Bernardo M., Bietolini M.K., Caroli G., Cotoros I.A., Cugini I., Di Giovanna L., Fofi A., Fortunati M., Lattanzi L., Lo Savio M., Marazita E., Maruotti F., Mavilia M., Mavilia M., Melchiorre M., Miceri F., Miele I., Pace F., Panico A., Petracca L., Quaranta A., Ruggieri G., Salis E., Santoro S., Sergio L., Toninelli S..

In merito alle perdite di qualifica dei Soci Gabriele Caroli ed Emanuela Salis, si fa presente che gli stessi hanno pagato entro i termini previsti e che pertanto le relative perdite di qualifica inviate, sono da intendersi nulle.

I presenti, non avendo nulla da segnalare, procedono all'approvazione formale e ratifica delle perdite di qualifica all'unanimità, eccezion fatta per i Soci Caroli e Salis. Si intendono pertanto ratificati i provvedimenti notificati mezzo posta elettronica dall'Ufficio di Presidenza del Comitato.

Sul punto 4

Il Presidente comunica ai presenti che ai sensi della riforma del Terzo Settore (cfr. Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii) è necessaria la verifica della documentazione del Comitato presso gli Enti preposti. In particolare, ed a seguito dell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2019, si provvederà: al controllo presso l'Agenzia delle Entrate; all'aggiornamento del portale MGMO

dell'Agenda Regionale di Protezione Civile; all'aggiornamento del portale ARTES della Regione Lazio. Il Presidente comunica inoltre che la Regione Lazio ha provveduto con Determinazione n. G03088 del 20/03/2020 all'aggiornamento del registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato (OdV) inserendo fra questi, il Comitato di Ciampino. Al termine del punto in questione, i presenti prendono atto di quanto comunicato dal Presidente. Non si rileva nessuna osservazione in merito.

Sul punto 5

Il Presidente comunica ai presenti la necessità di attivare un nuovo Corso per Volontari C.R.I. in forma telematica; alternando lezioni teoriche a quelle pratiche in presenza. Dopo ampio dibattito il Consiglio si riserva di stilare il calendario del Corso nelle sedute di novembre.

Sul punto 6

Il Presidente comunica ai presenti la volontà di attivare il Campo di Formazione "Red Cross Roads 2021". Ovviamente, in base allo stato attuale e considerata la proposta di proroga dello stato di Emergenza, occorrerà verificare la fattibilità della struttura e l'eventuale uso esclusivo nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute. Dopo ampio dibattito i presenti incaricano il Presidente a richiedere la disponibilità della struttura "Umberto Nobile" di Ciampino. Sulla base di eventuali sviluppi in merito alla pandemia CoVid-19, il Consiglio si riserva eventualmente di annullare l'evento previsto dal giorno 02 gennaio al giorno 06 gennaio 2021.

Sul punto 7

Il Presidente informa i membri del consiglio di aver avviato le procedure per le elezioni del Consigliere Giovane, previste per sabato 14 Novembre. Il Presidente informa inoltre di aver nominato l'ufficio elettorale, composto da Chiara Mancini in qualità di Presidente effettivo, Alessio Mancinella come Segretario effettivo, Luigi Angelo Castriotta e Daniela Pace come Scrutatori effettivi.

Sul punto 8

Il Presidente, sulla base delle candidature ricevute mezzo posta elettronica e dopo ampio dibattito, delibera all'unanimità le deleghe di cui all'allegato 01 del presente verbale di Consiglio.



Sul punto 09

Non avendo ulteriori punti da esaminare all'ordine del giorno, il presente verbale è chiuso alle ore 23:30 del 01 ottobre 2020. A norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l'originale del verbale sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Il Segretario
(Luigi Angelo Castriotta)

Il Presidente
(Luca Hinna Danesi)

Il Consigliere
(Daniela Pace)

Il Consigliere
(Luigi Angelo Castriotta)

Il Consigliere
(Diego Settimi)



VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta n. 04 del 01.10.2020

ALLEGATO N. 01

“Organigramma funzionale del Comitato”



ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI CIAMPINO

IL CONSIGLIO DIRETTIVO Delibera n. 02 del 01/10/2020

Il giorno 01 ottobre 2020, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino (OdV), regolarmente costituito

VISTO lo Statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Ciampino, adottato in data 14 dicembre 2019 (Numero 1346 del Repertorio, numero 1086 della raccolta, registrato a Roma 1 il 10/01/2020 n. 480 Serie 1T);

VISTO l'art. 24 (Consiglio Direttivo), comma 3 lett. A) del predetto Statuto;

VISTO il “Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei Volontari” – Titolo III Attività e Formazione dei Volontari C.R.I.;

RICHIAMATO il Verbale del Consiglio Direttivo C.R.I. Ciampino del 01 ottobre 2020;

ACQUISITO il parere unanime dei presenti;

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo organigramma del Comitato di Ciampino, che individua altresì gli uffici a supporto delle funzioni connesse al Presidente ed al Consiglio Direttivo e richiamate dallo Statuto, come di seguito riportate:

▪ Ufficio di Presidenza

Segue l'iter procedurale delle pratiche predisposte dal Presidente e dal Consiglio Direttivo del Comitato. Predisporre quanto necessario per la divulgazione (mezzo posta elettronica) dei servizi a disposizione dello stesso Comitato. Cura il Protocollo della corrispondenza e la gestione dell'archivio cartaceo.

▪ Ufficio Soci

Garantisce massima diffusione delle comunicazioni interne del



Comitato. E' supporto e riferimento ai Soci del Comitato. Verifica la rendicontazione delle ore di servizio dei Soci del Comitato. Detiene l'aggiornamento dei fascicoli personali.

▪ Ufficio Ragioneria

Ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e si relaziona direttamente con il Commercialista e con l'Organo di Controllo di cui alla Legge del Terzo Settore.

▪ Ufficio Legale

L'ufficio Legale ha il compito di attivare le procedure nei contenziosi che si dovessero presentare, o su richiesta del Presidente. Fornisce consulenza e supporto giuridico anche in vista della prevenzione del contenzioso.

▪ Ufficio Mezzi e Patenti

Cura la gestione ed il mantenimento del parco veicoli. Il rilascio e rinnovo delle patenti C.R.I.. Ottempera a quanto previsto dal Testo Unico di competenza.

▪ Ufficio Comunicazione & Stampa

Cura le attività di comunicazione sul territorio, la gestione dei contatti con i media, social network e della pagina Web del Comitato. Garantisce la massima disponibilità e collaborazione agli organi sovraordinati per pubblicizzare sul territorio le attività messe in campo dai Volontari. Si attiene a quanto previsto dal Manuale di Comunicazione Istituzionale della C.R.I..

▪ Responsabile Sanitario

Vigila sul recepimento e l'applicazione dei dispositivi legislativi nazionali in merito alla Salute e Sicurezza dei Volontari; partecipa



alla definizione degli aspetti di pertinenza sanitaria del Comitato; presiede la Commissione Locale per le Attività per l’Emergenza partecipando alle fasi di preparazione delle emergenze laddove costituita. E’ incaricato alle funzioni del “Controllo Sanitario” di cui al D. Lgs. 81/08 e smi;

▪ Ufficio Servizio Civile Universale

Si occupa della gestione dei programmi e piani di attività e di progetto attivati dal Comitato. Coordina gli Operatori Volontari all’interno della sede di progetto tramite gli OLP (Operatore Locali di Progetto). Cura la tenuta del fascicolo personale, dei permessi, del registro presenze mensili, della formazione specifica e generale del progetto.

▪ Delegati, Responsabili e Gruppi di Lavoro degli Obiettivi Strategici

Si occupano della programmazione e coordinamento delle attività statutarie dell’Associazione in linea con le direttive nazionali della C.R.I. e secondo quanto previsto dagli Obiettivi Strategici 2018-2030.

2. Di provvedere con apposito atto successivo a firma del Presidente, alle nomine del personale da affidare a supporto della struttura richiamata in premessa;
3. Gli Uffici preposti si attengono inoltre alle direttive recepite dall’Assemblea di Comitato in termini di programmazione delle attività e pianificazione degli interventi, rapportandosi direttamente (ove previsto) con i competenti organi esterni all’Associazione. Sono coordinati dal Presidente e dal Consiglio Direttivo in carica.

La presente delibera è trasmessa all’Ufficio di Presidenza per il seguito di competenza.

Il Segretario Verbalizzante
(Luigi Angelo Castriotta)

Il Presidente
(Luca Hinna Danesi)